

必要事項をご記入のうえ、下記番号までFAXしてください。

ジェイアール西日本商事(株)
法人営業部 楽く～る担当 宛

FAX 06-4868-8622
(TEL 06-7664-7600)

書式①

平成 年 月 日

楽く～る 新規申込書

フリガナ	
御社名	
部署名	
住所	〒
ビル名	階
電話	
FAX	
フリガナ	
御担当者名	
E-Mailアドレス	
請求先住所	※上記住所と異なる宛先への請求書送付をご希望される場合にご記入ください。 〒 -
請求先箇所名	(※社名・部署名を併せて30文字以内でお願いいたします。)
消費税	カタログ・WEBでは、税込価格と税抜き価格を併記しております。 同時に複数商品をご発注の場合、表示の税込価格×数量で計算した場合と請求書の消費税金額に 差異が生じる場合がありますので予めご了承ください。
請求書作成	月末締切 / 25日締切 (いずれかをご選択ください) 月末締めのご請求書は、翌月1日以降の最初の営業日に発行の上、郵送にてお送りいたします。 25日締めのご請求書は、26日以降の最初の営業日に発行の上、郵送にてお送りいたします。 なお、一度決めていただきますと原則変更できませんので、予めご了承ください。
支払期日	翌月末
支払方法	銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となりますので予めご了承下さい。

この間をご記入願います。

- 楽く～るでは、1ヵ月のご注文額上限を20万円未満(税抜)に設定させていただいております。20万円以上ご注文される場合は、お手数ですがジェイアール西日本商事までお知らせください。
- 登録に際しては当社基準による審査を行います。(審査の結果、登録をお断りする場合がございます。)

JR西日本商事 記入欄

楽く～るID	
初回パスワード	
請求先名 請求先コード	<=法人コード>
登録日	平成 年 月 日
登録状況	台帳 サイト マスタ

平成 年 月 日

会社概要

※既にIDを保有している法人様のID追加の場合は不要です。

フリガナ			
御社名			
本社住所	〒		
本社代表TEL			
本社代表FAX			
フリガナ			
代表者役職・氏名			
資本金	千円	業種	
設立	年	月	
業務内容 (主たる業務3つまで)	①		
	②		
	③		

この間をご記入願います。

アンケート

①どこで「楽く〜る」を知りましたか？	①WEB(全旅ホームページ・その他))
	②紹介(紹介者名:)
	③その他()
②「楽く〜る」でご購入予定の商品	①コピー用紙	
	②プリンタナー・カートリッジ	
	③事務用品(筆記具・ファイルなど)	
	④その他()
③ご希望などございましたらご記入ください。		

備考欄